



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
28 серпня 2023 року,
протокол № 1.

Перша проректорка, голова методичної
ради університету, кандидатка наук з
державного управління, доцентка

_____ Ірина КОВТУН

28 серпня 2023 року

М.П.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
з навчальної дисципліни
«ЕЛЕКТРОННЕ УРЯДУВАННЯ, ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ,
РЕСУРСИ ТА СЕРВІСИ
У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ ТА АДМІНІСТРУВАННІ»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК:

Доцентка кафедри публічного управління та адміністрування, кандидатка наук з державного управління, доцентка
28 серпня 2023 року

_____ Людмила ТРЕБИК

СХВАЛЕНО:

Рішення кафедри публічного управління та адміністрування
28 серпня 2023 року, протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор наук з державного управління, кандидат економічних наук, професор
28 серпня 2023 року

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ

Деканеса факультету управління та економіки, кандидатка економічних наук, доцентка
28 серпня 2023 року

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ЗМІСТ

			Стор.
1.	Структура вивчення навчальної дисципліни		– 3
	1.1.	Тематичний план навчальної дисципліни	– 3
	1.2.	Лекції	– 3
	1.3.	Семінарські (практичні, лабораторні) заняття	– 4
	1.4.	Самостійна робота студентів	– 8
	1.5.	Індивідуальні завдання	– 8
	1.6.	Підсумковий контроль	– 8
2.	Схема нарахування балів		– 12
3.	Рекомендовані джерела		– 14
4.	Інформаційні ресурси в Інтернеті		– 17

1. Структура вивчення навчальної дисципліни

1.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин					
		Денна форма навчання					
		Усього	у тому числі				
Лекції	Сем. (прак).		Лабор.	Ін.зав.	СРС		
1.	Електронне урядування як прогресивна форма організації публічного управління та адміністрування	14	2		4		8
2.	Електронна демократія та електронна держава	9	1		2		7
3.	Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування	9	-		2		7
4.	Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічної влади	11	-		4		7
5.	Сучасні інфраструктури електронної ідентифікації та авторизації громадян	11	1		2		8
6.	Робота з порталом та застосунком ДІА та порталом ДІА.Бізнес.	14	-		4		10
7.	Робота із електронними реєстрами та інтегрованість державних електронних інформаційних ресурсів в Україні	14	-		4		9
8.	Інструментарій реалізації сервісної діяльності органів публічної влади	15	-		6		9
9.	Відкриті державні дані громадянам, державним та іншим організаціям	16	-		4		12
10.	Забезпечення інформаційної безпеки та кібербезпеки в органах публічної влади	13	-		4		9
11.	Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії	9	-		2		7
Усього годин:		135	4		38		93

1.2. Лекції

№ з/п	Назва і план теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Електронне урядування як прогресивна форма організації публічного управління та адміністрування	2
1.1	Концептуальні засади електронного урядування та категорійно-понятійний апарат, основні підходи до формулювання базових понять.	
1.2	Основні фактори впливу на розвиток та впровадження електронного урядування	
1.3	Основні принципи, мета, цілі та стратегічні завдання електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування в Україні.	
1.4	Моделі електронного урядування.	
1.5	Нормативно-правове забезпечення електронного урядування	

2.	Електронна демократія та електронна держава. Сучасні інфраструктури електронної ідентифікації та авторизації громадян	2
2.1	Електронна демократія: сутність, мета, завдання	
2.2	Нормативно-правова база. Переваги та недоліки електронної демократії	
2.3	Інструменти електронної демократії та їх реалізація в Україні	
2.4	Сучасні інфраструктури електронної ідентифікації та авторизації громадян	
Усього:		4

1.3. Семінарські заняття

Семінарське заняття 1–2

Електронне урядування як прогресивна форма організації публічного управління та адміністрування

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Концептуальні засади електронного урядування та категорійно-понятійний апарат
2. Основні фактори впливу на розвиток та впровадження електронного урядування.
3. Основні принципи, мета, цілі та стратегічні завдання електронного урядування.
4. Етапи впровадження електронного урядування в Україні.
5. Нормативно-правове забезпечення електронного урядування.
6. Система законодавчих актів з електронного урядування.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: електронне урядування, цифрове урядування, цифровізація, діджиталізація, етапи впровадження ЕУ, відкритість, прозорість діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інформаційно-телекомунікаційні технології, цифрові технології.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- система законодавчих актів з електронного урядування;
- стратегічні завдання електронного урядування;
- моделі електронного урядування.

Семінарське заняття 3

Електронна демократія та електронна держава

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Поняття та зміст електронної демократії.
2. Етапи розвитку е-демократії в Україні.
3. Електронний уряд як складова електронного урядування.
4. Проблеми цифрової нерівності в контексті розбудови інформаційного суспільства та розвитку електронного урядування.
5. Політика цифрового розвитку України: наближення до Єдиного цифрового ринку ЄС.
6. Законодавства України з питань цифрового розвитку.
7. Державна політика цифрової трансформації надання адміністративних послуг.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: е-участь, е-включення, е-демократія, електронна участь громадян, цифрова нерівність, е-уряд.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- цілі та основні напрями розвитку електронної демократії;
- форми та інструменти електронної демократії;
- зарубіжні моделі електронної демократії;
- електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень;
- законодавства України щодо цифрового розвитку.

Семінарське заняття 4

Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах.
2. Мережева інфраструктура е-уряду країн Євросоюзу.
3. Міжнародні стандарти е-урядування.
4. Світова практика нормативного регулювання діяльності електронного урядування.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: е-урядування; глобалізація, розвиток інформаційного суспільства, підходи та моделі до побудови електронного уряду, архітектура та елементи електронного уряду.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- основні підходи та моделі до побудови електронного уряду;
- архітектура та елементи електронного уряду;
- базові принципи електронного урядування в країнах Європи;
- принципи електронної демократії, якості державних послуг, доступу до державних послуг, приватність і захист даних в країнах Європи.

Семінарське заняття 5

Сучасні інфраструктури електронної ідентифікації та авторизації громадян

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Інтегрована система електронної ідентифікації ID.GOV.UA.
2. Характеристика різних схем електронної ідентифікації, систем для автентифікації.
3. Робота з електронним підписом: отримання, накладання, відкриття, зчитування, перевірка е-підпису не документі.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: Е-ідентифікація, автентифікація, інтегрована система електронної ідентифікації, різних схем електронної ідентифікації, систем для автентифікації, надавачів електронних довірчих послуг, систем для створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису (КЕП), систем BankID, MobilID, токен, хмарне середовище, електронний підпис.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- робота із схемами електронної ідентифікації,
- робота із системами для автентифікації
- отримання, накладання, відкриття, зчитування електронного підпису
- перевірка е-підпису не документі

Семінарське заняття 6–7

Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів публічної влади

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Поняття інформаційної системи. Загальні характеристики інформаційних систем.
2. Державна політика та публічне управління з питань впровадження електронного документообігу.
3. Стан впровадження ЕДО в органах влади, основні проблеми в сфері ЕДО та шляхи їх розв'язання.
4. Приклади використання хмарних технологій в діяльності організації.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: інформація, інформаційний процес, інформаційна система, джерела інформації, комунікаційний процес, електронний документообіг, електронний цифровий підпис, хмарні технології, реінжиніринг, смарт- та блокчейн-технології в публічному управлінні.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- системи електронного документообігу (ЕДО);

- використанням електронного цифрового підпису у системах електронного документообігу;
- сучасне програмне та апаратне забезпечення хмарних технологій;
- реінжиніринг, смарт- та блокчейн-технології в публічному управлінні.

Семінарське заняття 8–9

Робота з порталом та застосунком ДІА та порталом ДІА.Бізнес.

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Нормативно правове регулювання ДІА.
2. ДІА -портал, як онлайн-сервіс державних послуг.
3. ДІА -мобільний застосунок та робота з ним.
4. Робота із порталом ДІА по різних сферах та через життєві події та ситуації.
5. Робота з персональним кабінетом на порталі ДІА.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: ДІА -портал, ДІА -мобільний застосунок, ДІА освіта, ДІА Бізнес, Дія ЦНАПИ, ДІА City Електронна участь громадян.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- робота із порталом ДІА по різних сферах та через життєві події та ситуації;
- робота з персональним кабінетом на порталі ДІА.

Семінарське заняття 10–11

Робота із електронними реєстрами та інтеперабельність державних електронних інформаційних ресурсів в Україні

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Робота із електронними реєстрами та базами даних.
2. Робота із електронними кабінетами.
3. Інтеперабельність державних реєстрів та відкриті урядові дані.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: Інтеперабельність державних реєстрів, відкриті урядові дані, електронні реєстри, електронні кабінети, бази даних, державні реєстри.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- інтеперабельність (електронної взаємодії) інформаційних систем та державних реєстрів;
- класифікація послуг за критеріями «інтерактивність – глибина автоматизації»;
- розроблення та реалізація електронних послуг і регламентів у контексті електронного урядування.

Семінарське заняття 12–14

Інструментарій реалізації сервісної діяльності органів публічної влади

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Механізми ідентифікації суб'єктів та об'єктів сервісної діяльності.
2. Поняття та характеристика публічних послуг.
3. Електронні адміністративні послуги.
4. Моделювання процесів надання публічних послуг.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: електронні реєстри, електронні кабінети, бази даних, державні реєстри, публічна послуга, електронна послуга, електронна адміністративна послуга.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- аналізу й оцінювання результатів сервісно-орієнтованої державної політики для забезпечення зворотного зв'язку;
- аналіз та оцінювання сервісної діяльності органів публічної влади;
- звітування суспільству про досягнення і прорахунки;

- розроблення та реалізація електронних послуг і регламентів у контексті електронного урядування.

Семінарське заняття 15–16

Відкриті державні дані громадянам, державним та іншим організаціям

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації в Україні.
2. Екосистема відкритих даних та оцінка готовності до запровадження відкритих даних.
3. Портал відкритих даних.
4. Дія.Відкриті дані. Центр компетенцій в сфері відкритих даних.
5. Світовий досвід використання відкритих даних.
6. Українські проекти використання відкритих даних.
7. Створення власного проекту на основі відкритих даних.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: публічна інформація, формати даних, набори даних, оприлюднення наборів даних, зв'язані відкриті дані.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- Нормативно-правове та організаційне забезпечення доступу до публічної інформації в Україні
- Екосистема відкритих даних та оцінка готовності до запровадження відкритих даних
- Українські проекти використання відкритих даних
- Світовий досвід використання відкритих даних.

Семінарське заняття 17–18

Забезпечення інформаційної безпеки та кібербезпеки в органах публічної влади

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Сутність та зміст понять у сфері інформаційної безпеки та кібербезпеки.
2. Нормативно-правове забезпечення інформаційної безпеки.
3. Захист інформації при роботі з мережею Інтернет.
4. Захист електронної пошти.
5. Кібергігієна працівника та кібербезпека в публічній сфері.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: інформаційна безпека, захист інформації, кібергігієна.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- основні небезпечні фактори при роботі в мережі Інтернет
- методи захисту комп'ютерних мереж від несанкціонованого доступу
- методи шифрування даних.
- забезпечення стабільної роботи інтернет-серверів
- сучасні методи резервування інформації

Семінарське заняття 19

Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії

Питання для усного опитування, практичних завдань та дискусії

1. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях в Україні.
2. Сучасні тенденції розвитку цифрових технологій.
3. Технології Інтернет речей і «розумні речі».
4. Штучний інтелект в публічному управлінні та адмініструванні.
5. Розвиток громадських проектів з допомогою цифрових технологій.

Методичні вказівки

Ключові терміни та поняття: е-участь, «розумне місто», «електронне місто», «електронний регіон», технології Інтернет речей, «розумні речі», штучний інтелект.

Особливу увагу слід звернути на такі питання:

- хмарні та мобільні технології як підґрунтя розвитку електронного урядування;
- штучний інтелект в публічному управлінні та адмініструванні;
- досвід впровадження електронного урядування в містах Львів, Вінниця та

Хмельницький та ін.

1.4. Самостійна робота студентів

Самостійна робота виконується студентами у формі проходження онлайн курсів на Національній онлайн-платформі для розвитку цифрової грамотності <https://osvita.diiia.gov.ua>, або на освітній онлайн платформі <https://zrozumilo.in.ua/>, <https://courses.prometheus.org.ua/>, <https://study.ed-era.com/>. Ви можете запропонувати іншу платформу на якій Вас зацікавив онлайн курс, який дотичний до навчальної дисципліни та Вашої спеціальності.

При наявності сертифікату (з Вашим прізвищем) про проходження курсів на платформі Ви отримуєте бали по самостійній роботі (4 бали за 1 сертифікат)

Варто обрати серед таких:

1) Держава без бар'єрів

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/barrier-free-government>

2) Як громаді стати цифровою

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/digital-communities>

3) Все про блокчейн, біткоїн та криптовалюти

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/blockchain-bitcoin-cryptocurrency>

4) Штучний інтелект

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/artificial-intelligence>

5) Відкриті дані для державних службовців

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/open-data>

6) Цифрова грамотність державних службовців 1.0. на базі інструментів Google

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/civil-servants>

7) Основи кібергігієни

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/cyber-hygiene>

8) Публічні консультації онлайн

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/e-consultations>

9) Зірки е-демократії

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/e-democracy>

10) Цифрові технології для людей з інвалідністю

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/digital-for-persons-with-disabilities>

11) Електронний підпис

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/digital-signature>

12) Онлайн-інструменти протидії домашньому насильству

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/countering-domestic-violence>

13) Регіональна цифрова трансформація

<https://osvita.diiia.gov.ua/courses/regional-digital-transformation>

14) Інформаційна безпека

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Internews+INFOS101+UA_2021_T3/about

15) Цифрова безпека журналістів та інших працівників медіа

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DSJ101+2022_T1/about

16) Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в соцмережах, в інтернеті та на телебаченні

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+IH101+2021_T3/about

17) Дезінформація: види, інструменти та способи захисту

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+DISINFO101+2021_T2/about

18) Відкриті дані для НУО та державних службовців

<https://courses.zrozumilo.in.ua/courses/course-v1:EEF+EEF-014+feb22/about>

А також Ви можете перевірити рівень своєї цифрової грамотності за допомогою національного тестування. Завдання тесту систематизовані за сферами знань європейської рамки цифрових компетентностей DigComp 2.1. для громадян, що була адаптована українськими експертами Національне тестування на рівень цифрової грамотності <https://osvita.diiia.gov.ua/digigram> Цифрограм <https://osvita.diiia.gov.ua/digigram> (на рівні B2, C1, C2) зараховується як 10 балів Для підтвердження проходження курсів потрібно прикріпити сертифікати за Вашим прізвиськом а також скріпи (копії екрана) Вашого особистого кабінету, де зазначені дати проходження.

1.5. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання передбачаються у формі підготовки тез (статті) на всеукраїнську або міжнародну конференцію за темами дотичними до навчальної дисципліни. Тема обирається студентом протягом семестру вивчення навчальної дисципліни і виконується за усталеними вимогами.

1.6. Підсумковий контроль

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену, що виконується за допомогою цифрових технологій. Екзаменаційний білет складається з двох частин. Перша частина – 10 теоретичних питань (10 балів); друга частина – практичні завдання (20 балів).

1.6.1. Питання для підсумкового контролю

1. Основні фактори впливу на розвиток та впровадження електронного урядування.
2. Електронне урядування як прогресивна форма організації державного управління.
3. Основні принципи, мета, цілі та стратегічні завдання електронного урядування.
4. Етапи впровадження електронного урядування в Україні.
5. Моделі електронного урядування.
6. Нормативно-правове забезпечення електронного урядування.
7. Електронна демократія: сутність, мета, завдання.
8. Електронні вибори як елемент представницької демократії.
9. Переваги та недоліки електронної демократії.
10. Електронний уряд як складова електронного урядування.
11. Автоматизація процесів функціонування уряду.
12. Електронне звернення громадян.
13. Шляхи подолання цифрової нерівності в Україні і світі.
14. Основні підходи та моделі до побудови електронного уряду.
15. Архітектура та елементи електронного уряду.
16. Впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах.
17. Міжнародні стандарти е-урядування.
18. Базові принципи електронного урядування в країнах Європи.
19. Принципи електронної демократії, якості державних послуг, доступу до державних послуг, приватність і захист даних в країнах Європи.
20. Законодавства України з питань цифрового розвитку.
21. Цифрові компетентності державних службовців.
22. Державна політика цифрової трансформації надання адміністративних послуг.
23. Цифрова трансформація сфери публічного управління на місцевому рівні.
24. Зарубіжний досвід цифровізації в діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування.
25. Електронний підпис та робота з ним.
26. ID.GOV.UA – універсальна платформа для е-ідентифікації та автентифікації користувачів.
27. Нормативно-правове регулювання електронної ідентифікації в Україні.
28. Схеми електронної ідентифікації. Системи для автентифікації.
29. Системи для створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису (КЕП).
30. Поняття інформаційної системи. Загальні характеристики інформаційних систем.
31. Реалізації громадянами України свого права на інформацію.

32. Зворотний зв'язок, як необхідна умова ефективного обміну інформацією.
33. Державна політика та публічне управління з питань впровадження електронного документообігу (ЕДО).
34. Стандартизації в сфері ЕЦП, стан та перспективи розвитку національної системи ЕЦП.
35. Стан впровадження ЕДО в органах влади, основні проблеми в сфері ЕДО та шляхи їх розв'язання.
36. Поняття хмарних технологій.
37. Використання хмарних технологій в діяльності організації.
38. Реінжиніринг, смарт- та блокчейн-технології в публічному управлінні.
39. Нормативно правове регулювання ДП.
40. Робота із порталом ДІЯ по різних сферах та через життєві події та ситуації.
41. Робота з персональним кабінетом на порталі ДІЯ.
42. Інтєрооперабельність державних реєстрів.
43. Основні характеристики та класифікація електронних послуг органів публічної влади.
44. Вимоги до урядових ресурсів, розміщених на порталах органів публічної влади.
45. Робота із різними електронними реєстрами органів публічної влади.
46. Клієнтізм та основи сервісної діяльності держави.
47. Організаційні та інституційні основи, що забезпечують вироблення й реалізацію нової сервісно-орієнтованої державної політики України.
48. Організація діяльності центрів надання адміністративних послуг.
49. Організаційно-правові, інформаційно-технологічні, ресурсно-комунікаційні аспекти сервісної діяльності центрів надання адміністративних послуг.
50. Віртуальна міська рада та портали надання послуг.
51. Портали органів публічної адміністрації: актуалізація, контент, інтерфейс, дизайн.
52. робота з електронними кабінетами та сайтами органів публічної влади.
53. Нормативно-правове регулювання питання надання адміністративних послуг.
54. Критерії та методи оцінки якості надання адміністративних послуг.
55. Екосистема відкритих даних та оцінка готовності до запровадження відкритих даних.
56. Робота з порталом відкритих даних.
57. Набори даних та їх формування.
58. ДІЯ. Відкриті дані – центр компетенцій в сфері відкритих даних.
59. Напрями розвитку сервісів відкритих даних для забезпечення ефективного функціонування е-уряду.
60. Світовий досвід використання відкритих даних.
61. Українські проекти використання відкритих даних.
62. Створення власного проекту на основі відкритих даних.
63. Публічні закупівлі.
64. Робота із системами та порталами, що складають електронну систему організацію публічних закупівель.
65. Робота із базовими інструментами електронної демократії в Україні є: е-звернення, е-петиції, е-консультації та Громадський бюджет.
66. Аналіз інструментів е-демократії на сайтах публічних органів влади. використовуються: онлайн трансляції, електронні консультації, громадські слухання онлайн, е-голосування; розсилання корисної інформації тощо.
67. Віртуалізація суспільних відносин та соціальні мережі.
68. Інструменти аналізу й оцінювання результатів сервісно-орієнтованої державної політики для забезпечення зворотного зв'язку.
69. Поняття про інформаційну безпеку.
70. Об'єкти інформаційної безпеки.
71. Основні принципи забезпечення інформаційної безпеки.
72. Цілі та завдання державної інформаційної політики, щодо інформаційної безпеки. Безпека роботи в мережі Інтернет.
73. Кіберзлочинність.
74. Основні перешкоди на шляху боротьби із кіберзлочинністю.

75. Інформаційні війни.
76. Система інформаційної безпеки відносин соціальних об'єктів у межах впровадження електронного урядування.
77. Принципи організації інформаційного захисту електронного урядування; основні виклики та завдання побудови системи забезпечення кібербезпеки.
78. Методи інформаційної безпеки та захисту персональних даних.
79. Поняття «розумне місто», «електронне місто», «електронний регіон».
80. Досвід впровадження електронного урядування в містах Львів, Вінниця та Хмельницький та ін.
81. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-комунікаційних технологій.
82. Технології Інтернет речей і «розумні речі».
83. Штучний інтелект в публічному управлінні та адмініструванні.
84. Розвиток громадських проєктів з допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

1.6.2. Приклад завдань екзаменаційного білету

ЗАВДАННЯ

Пошук законодавства. Знайдіть на сайті пошуку законодавства та скопіюйте у окремий документ:

1. Закон України «... розширення повноважень органів місцевого самоврядування ... адміністративних послуг»

Виділіть адреси сайтів де знайдено документ та вставте у документ Залік.....

Приклади тестових завдань

1. Захист інформації – це:

- а. сукупність правових, адміністративних, організаційних, технічних та інших заходів, що забезпечують збереження, цілісність інформації та належний порядок доступу до неї;
- б. постійне оновлення, збагачення та зберігання національних інформаційних ресурсів;
- в. систематизовані, документовані, публічно оголошені або іншим чином поширені відомості про суспільне, державне життя та навколишнє природне середовище;
- г. стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти і культури населення.

2. Схема нарахування балів

2.1. Нарахування балів студентам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



2.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій з навчальної дисципліни, обчислюється у пропорційному співвідношенні кількості відвіданих лекцій і кількості лекцій, передбачених навчальним планом, і визначається згідно з додатками 1 і 2 до «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

З навчальної дисципліни «Електронне урядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні» передбачено проведення 2 лекційних занять за денною формою навчання.

Отже, студент може набрати під час лекцій таку кількість балів:

Кількість лекцій за планом	Кількість відвіданих лекцій	
	1	2
2	5	10

2.3. З цієї навчальної дисципліни передбачено проведення 19 лабораторних занять за денною формою навчання.

За результатами лабораторного заняття кожному студенту до відповідного документа обліку успішності виставляється кількість балів від 0 до 5 числом, кратним 0,5, яку він отримав протягом заняття.

Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. «Положення про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені

Леоніда Юзькова» (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312 / 20).

2.4. Перерозподіл кількості балів в межах максимально можливої кількості балів за самостійну роботу студентів денної форми навчання у формі проходження освітніх серіалів (курсів) та надання викладачу сертифікатів. 1 сертифікат = 4 бали. Розрахунок 5 сертифікатів по 4 балів (5*4=20 балів).

2.5 На семестровий контроль з навчальної дисципліни відводиться 30 балів. Шкала визначення балів за результатами семестрового контролю подана у табл. 1.

Таблиця 1.

Шкала визначення балів за результатами семестрового контролю

Кількість балів за результатами семестрового контролю	Рівень знань студента	Критерії оцінювання
27 – 30	високий	Студент правильно, повно та аргументовано розкрив питання, продемонстрував вміння самостійно аналізувати теоретичний матеріал, правильно та аргументовано вирішив завдання практичного характеру, володіє термінологією і викладає матеріал чітко і логічно.
24,5 – 26,5	достатній	Студент достатньо повно розкрив суть питання, володіє термінологією, але назвав не всі риси, ознаки або види явища, процесу, інституту, теорії, категорії, проблеми, не до кінця розкрив зміст понять, допустив деякі неточності, які були виправлені ним при відповідях на додаткові питання і не вплинули на правильне розуміння змісту.
22,5 – 24		Студент у цілому розкрив суть питання, відповідає аргументовано і загалом правильно, володіє термінологією, але назвав не всі теорії, функції, риси явища, інституту, процесу, допустив декілька помилок, які не вплинули на їх правильне розуміння.
20,5 – 22	середній	Студент не до кінця розкрив основний зміст питання, деякі суттєві риси, явища, поняття. Проблеми розкрив частково, допустив певні помилки та неточності, які свідчать про його неповне розуміння сутності питання, в основному володіє термінологією.
18 – 20		Студент не до кінця розкрив зміст питання, не повністю визначив його істотні аспекти: риси, функції, види, форми тощо, допустив помилки принципового характеру, недостатньо володіє термінологією.
10,5 – 17,5	низький	Студент не достатньо розкрив зміст питання, не вмів його аналізувати і не може послідовно і логічно викласти, допустив суттєві помилки, не володіє термінологією.
0 – 10		Студент не розкрив зміст питання, не зумів його аналізувати і послідовно і логічно викласти, допустив хибні думки, не володіє термінологією.

Підсумовування балів за результатами вивчення навчальної дисципліни здійснюється після складання семестрового контролю. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни обчислюється шляхом додавання набраних студентом балів з поточного та семестрового контролю, а також додаткових балів. Семестрова оцінка виставляється у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані та заліковій книжці студента, при чому вона не може перевищувати 100 балів.

2.6 У разі отримання за результатами вивчення навчальної дисципліни (поточного і підсумкового контролю) 34 або менше балів (оцінка F за шкалою ЄКТС) студент зобов'язаний повторно вивчити дисципліну в наступному навчальному періоді. У разі отримання за результатами вивчення навчальної дисципліни (поточного і підсумкового контролю) 35–59 балів (оцінка FX за шкалою ЄКТС) студент має право повторно пройти підсумковий контроль двічі: перший раз – перескладання викладачеві, другий раз – перескладання комісії.

3. Рекомендовані джерела

3.1 Нормативно-правові акти

1. Стратегія сталого розвитку "Україна -2020": Указ Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5/2015#Tex>
2. Деякі питання документування управлінської діяльності : Постанова Каб. Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 : станом на 22 груд. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-п>.
3. Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів : Постанова Каб. Міністрів України від 08.09.2016 р. № 606 : станом на 8 лип. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/606-2016-п>.
4. Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 р. № 5203-VI : станом на 19 лют. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>.
5. Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади : Постанова Каб. Міністрів України від 12.06.2019 р. № 493. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/493-2019-п>.
6. Про внесення змін до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації : Постанова Каб. Міністрів України від 22.05.2019 р. № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/440-2019-п>.
7. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI : станом на 19 лют. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17>.
8. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VIII : станом на 1 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>.
9. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV : станом на 1 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15> .
10. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус : Закон України від 20.11.2012 р. № 5492-VI : станом на 12 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17>.
11. Про запровадження Національної системи індикаторів розвитку інформаційного суспільства : Постанова Каб. Міністрів України від 28.11.2012 р. № 1134. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1134-2012-п>.
12. Про затвердження Положення про Єдину інформаційну систему соціальної сфери: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 № 404 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/404-2021-%D0%BF>.
13. Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних : Постанова Каб. Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835 : станом на 11 лют. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/835-2015-п>.
14. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів : Постанова Каб. Міністрів України від 17.03.2004 р. № 326 : станом на 25 лют. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/326-2004-п>.
15. Про затвердження Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації : Постанова Каб. Міністрів України від 31.08.1998 р. № 1352 : станом на 14 трав. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1352-98-п>.
16. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг : Постанова Каб. Міністрів України від 03.01.2013 р. № 13 : станом на 26 трав. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/13-2013-п>.

17. Про затвердження Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів): Постанова Каб. Міністрів України від 25.07.2002 р. № 1048 : станом на 10 квіт. 2009 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1048-2002-п>.
18. Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/449-2020-%D0%BF>.
19. Про затвердження Порядку формування та виконання галузевої програми і проекту інформатизації: Постанова Каб. Міністрів України від 18.12.2001 р. № 1702 : станом на 14 черв. 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-2001-п>.
20. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР : станом на 1 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр>.
21. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI : станом на 13 лют. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17>.
22. Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади: Постанова Каб. Міністрів України від 29.08.2002 р. № 1302 : станом на 25 лют. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1302-2002-п>.
23. Про заходи щодо посилення контролю за обґрунтованістю проектів інформатизації діяльності центральних органів виконавчої влади: Постанова Каб. Міністрів України від 16.02.1998 р. № 160 : станом на 3 верес. 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/160-98-п>.
24. Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи "Електронний Уряд": Постанова Каб. Міністрів України від 24.02.2003 р. № 208. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/208-2003-п>.
25. Про Концепцію Національної програми інформатизації: Закон України від 04.02.1998 р. № 75/98-ВР : станом на 1 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/75/98-вр>.
26. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР : станом на 13 лют. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр>.
27. Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні: Закон України від 05.11.2021 р. № 1871-ІХ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1871-20>.
28. Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки: Закон України від 09.01.2007 р. № 537-V. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/537-16>.
29. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади: Постанова Каб. Міністрів України від 04.01.2002 р. № 3 : станом на 25 верес. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3-2002-п>.
30. Про Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 99. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99-2021-%D0%BF>.
31. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 № 2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19>.
32. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-р>
33. Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації Розпорядження Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2017 р. № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text>

3.2. Основні джерела

1. Електронне урядування та електронна демократія: навчальний посібник: у 15 ч. / за заг. ред. А.І. Семенченка, В.М. Дрешпака. Київ, 2017.
2. Поняття публічних послуг. Розробка та реалізація Плану вдосконалення послуги. Посібник для територіальних громад / Бурдавіцина М.О., Муратова О.В. USAID, 2021. 112 с.

3. Скорик О.О., Рябокони Н.П. Цифрова трансформація моделі публічного управління: зарубіжний досвід та вітчизняні реалії. *Державне управління : удосконалення та розвиток*. 2020. № 7. С. 3–17. URL: http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/7_2020/52.pdf.

4. Требик Л.П. Штучний інтелект для трансформаційних змін державних інституцій та розвитку цифрового суспільства *Вісник Національного університету цивільного захисту України. Серія «Державне управління»*. 2021. № 1. URL: <http://vdu-nuczu.net/ua/11-ukr/storinkaavtora/138-trebik-l-p-shtuchnij-intelekt-dlya-transformatsijnikh-zmin-derzhavnikh-institutsij-ta-rozvitku-tsifrovogo-suspilstva>.

5. Требик Л.П. Онлайн тренінги та самотренінги для ціленаправленої практики та удосконалення цифрової компетентності публічного службовця. *Вісник Національного університету цивільного захисту України. Серія «Державне управління»*. 2021. № 2. URL: <http://vdu-nuczu.net/ua/11-ukr/storinkaavtora/315-trebik-l-onlajn-treningi-ta-samotreningi-dlya-tsilenapravlenoji-praktiki-ta-udoskonalennya-tsifrovoji-kompetentnosti-publichnogo-sluzhbovtstva>.

6. Trebyk L. Contemporary Trends in the Use of Social Media in Marketing and Branding. *Marketing and Branding Research*, 9 (1) (2022), 31-41. <https://doi.org/10.32038/mbr.2022.09.01.03>.

4. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://zakon.rada.gov.ua/> Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»
2. <http://www.irbis-nbuv.gov.ua/> База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
3. <https://id.gov.ua/> Інтегрована система електронної ідентифікації
4. <https://diia.gov.ua/> Державні послуги онлайн
5. <http://www.president.gov.ua> Веб-портал Адміністрації Президента України
6. <http://www.kmu.gov.ua> Веб-портал Кабінету Міністрів України
7. <https://data.gov.ua/> Портал відкритих даних
8. <https://business.diia.gov.ua/> Дія.Бізнес
9. <https://diia.data.gov.ua/> Дія. Відкриті дані
10. <https://vzaemo.diia.gov.ua/> Взаємодія Провідник у світ е-демократії
11. <https://osvita.diia.gov.ua/> Дія.Цифрова Освіта
12. <https://thedigital.gov.ua/> Веб-сайт Міністерства та Комітету цифрової трансформації України
13. <https://igov.gov.ua/> Гід з державних послуг
14. <http://my.gov.ua/> Портал електронних сервісів Мінекономіки
15. <https://nads.gov.ua/> Національне агентство України з питань державної служби
16. <https://paperless.diia.gov.ua/> Підтримка paperless
17. <https://online.minjust.gov.ua/> Он-лайн будинок юстиції
18. <https://prozorro.gov.ua/> Система публічних закупівель PROZORRO